

СОГЛАСОВАНО:
на собрании
Трудового коллектива
Протокол №3
от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
ГБОУ ЛО «Никольская
школа-интернат»
Приказ №1/1
«09 » 01 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
2	Разработка плана работы комиссии на 2024 год	Директор, инспектор по кадрам	09 Январь 2024 г
3	Внесение изменений на сайт в разделе «Противодействие коррупции»	Программист	При изменении документов в разделе «Противодействие коррупции»
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	09 Январь 2024 г 02 Сентября 2024г
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Члены комиссии	При выявления факта
6	Организация личного приема граждан директором школы, членами администрации	Члены комиссии	Еженедельно вторник, пятница
7	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	Директор, классные руководители	09 Января 2024 г 27 Декабря 2024 г
8	Заседание антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии	02 Февраля 2024 г 07 Июля 2024 г 29 Ноября 2024 г 27 Декабря 2024 г

Обеспечение доступности и открытости деятельности ОО			
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке приема в школу, порядке приема в школу, порядке перевода и отчисления	Директор, старший методист	01 Апреля 2024г, 05 Июля 2024 г 02 Сентября 2024 г
2	Обеспечение работы официального сайта школы	Программист	Постоянно
3	Ведение постоянной рубрики на официальном сайте «Противодействие коррупции»	Инспектор по кадрам	26 Августа 2024 г 27 Декабря 2024 г
Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	1 раз в год (27 Декабря 2024 г)
Антикоррупционное образование			
1	Знакомство обучающихся с законодательством, проведение классных часов и мероприятий, посвященных антикоррупционной политике	Учителя, классные руководители, педагог-организатор	С 18 ноября 2024 г по 22 ноября 2024 г
Методы антикоррупционного просвещения			
1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал (02 Февраля 2024г, 07 Июля 2024 г, 29 Ноября 2024 г 27 Декабря 2024 г)
2	Организовать антикоррупционное обучение: классные часы, викторины, конкурсы	Учителя, воспитатели, классные руководители	С 18 ноября 2024 г по 22 ноября 2024 г 09 Декабря 2024 г
3	Выделить часы на изучение тем об антикоррупционном мировоззрении	Учителя, воспитатели, классные руководители	С 18 ноября 2024 г по 22 ноября 2024 г 09 Декабря 2024 г
4	Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в школе, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях школы в зоне видимости детей	Учителя, воспитатели, классные руководители	26 Августа 2024 г
5	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	Инспектор по кадрам	По мере необходимости

	Взаимодействие с родителями и общественностью		
1	Анкетирование	Комиссия по противодействию коррупции	16 Января 2024 г 02 Сентября 2024 г
2	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать в них правомерные и неправомерные действия работников. Разместить материалы на информационных стендах и сайте школы	Комиссия по противодействию коррупции, старший методист	24 Мая 2024 г 02 Сентября 2024 г
3	Проводить для родителей учеников собрания о противодействии коррупции	Старший методист	24 Мая 2024 г 02 Сентября 2024 г
	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Директор	Постоянно
2	Целевое использование бюджетных средств	Директор	Постоянно (последний день месяца)
3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Директор	Ежегодно
	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
1	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	Директор, старший методист	Постоянно
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
1	Организация личного приема граждан директором ОО	Директор	Вторник, пятница еженедельно