|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ от « 09» января 2025 № 3 | УТВЕРЖДЕНО ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»от 09 января 2025г пр.№1/6 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ**

**1.Общие положения**

1.1.Интернат при ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее -Интернат) создан в целях:

-обеспечения присмотра и ухода за детьми, обучающимися ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат», чьи семьи проживают за территорией г.Никольского (далее –воспитанники);

-оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья воспитанников, находящихся на отдалении от семьи;

-формирования у воспитанников навыков самостоятельной жизни;

-создания благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников;

1.2.Создание и функционирование Интерната регламентируется настоящим Положением о пришкольном интернате при ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее -Положение), основанным наследующих документах:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2015г. No458-ФЗ; от 02.03.2016г. No46-ФЗ);

-Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. No124-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015г. No239-ФЗ);

-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. No436-ФЗ (в ред. от 02.07.2013г.);

-ФЗ «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. No52-ФЗ (в ред. от 23.06.2014г.).

1.3.Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

1.4.Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

**2.Основные задачи Интерната**

2.1.Основными задачами создания Интерната являются:

-создание оптимальных безопасных условий проживания воспитанникам ГБОУ ЛО «Никольская школа-интерна»(далее –ОО);

-обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования воспитанниками;

-создание оптимальных условий для воспитания воспитанников.

**3.Условия функционирования Интерната**

3.1.Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации проживания и обучения (самоподготовка),а также хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

3.2.Количество воспитанников, проживающих в Интернате, определяется ОО, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

3.3.Директор ОО;

-осуществляет непосредственное руководство Интернатом;

-осуществляет кадровую политику в Интернате.

3.4.Хозяйственное функционирование Интерната обеспечивает зам.директора по АХЧ.

3.5.Воспитателями Интерната назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3.6.Воспитатели работают по плану, утвержденному директором ОО не позднее, чем за 3 (три) дня до начала месяца.

**4.Организация деятельности Интерната**

4.1.Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

-отдельные комнаты (спальни) для девочек и мальчиков;

-комната для отдыха (игровая);

-столовая.

4.2.Во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.3.Зачисление обучающихся в Интернат производится ежегодно по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. воспитанников и оформляются приказом директора на начало учебного года до 10 сентября.

4.4.В отдельных случаях прием обучающихся в Интернат может производиться в течение учебного года.

4.5.При зачислении обучающихся в Интернат между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников Интерната.

4.6.Выбытие из Интерната оформляется приказом директора с указанием причин выбытия.

4.7.Штатные единицы работников, исполняющих должностные обязанности в Интернате, включены в штатное расписание ОО.

4.8.Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ОО.

4.9.В Интернате в обязательном порядке ведется табель проживающих в нем воспитанников и документация их ежедневного пребывания.

4.10.Курение, распитие спиртных напитков на территории Интерната запрещено.

4.11.За неоднократное нарушение правил проживания в Интернате воспитанником договор с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника может быть расторгнут в одностороннем порядке, а воспитанник лишён права проживания в Интернате.

4.12.Решение о лишении воспитанника права проживания в Интернате принимается коллегиально с учётом мнения педагогического коллектива и Совета учреждения.

**5.Организация быта воспитанников интерната**

5.1.На время проживания в Интернате воспитанники обеспечены необходимой мебелью, одеждой, а также постельными, гигиеническими принадлежностями.

5.2.Воспитанникам Интерната разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями(законными представителями) обучающихся, воспитанников).

5.3.Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

В целях социализации воспитанников и привития им навыков самообслуживания в Интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, назначается дежурный из числа воспитанников.

5.5.Дежурныйиз числа воспитанников совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

5.6.Санитарно-гигиеническая уборка помещений Интерната производится ежедневно, в отдельных случаях –по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

5.7.Смена постельного белья производится помощником воспитателя 1 раз в неделю.

**6.Права и обязанности воспитанников интерната**

6.1.Воспитанник имеет право:

-проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

-пользоваться бытовыми электрическими приборами, находящимися в Интернате (утюг, телевизор, микроволновая печь,);

-при согласовании с воспитателем менять комнату проживания;

-делать перестановку в комнате только с разрешения воспитателей;

-организовывать самостоятельно свой досуг в рамках свободного времени;

-принимать участие в воспитательных мероприятиях, проводимых на территории Интерната;

-вносить предложения по организации досуга, улучшению жилищно-бытовых условий Интерната.

6.2.Воспитанник Интерната обязан:

-уважать честь и достоинство воспитанников Интерната, работников Интерната.

-соблюдать распорядок дня Интерната, правила поведения воспитанников Интерната;

-выполнять домашние задания в рамках часов самоподготовки и при необходимости –за их пределом;

- информировать об изменении личного номера мобильного телефона;

-соблюдать технику безопасности, правила пожарной (в том числе и при пользовании электороприборами) и антитеррористической безопасности;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Интерната;

-экономно расходовать электроэнергию, воду;

-соблюдать чистоту в спальных комнатах и местах общего пользования; находиться в своей спальной комнате во время вечернего обхода 21-30 часов;

-нести дежурство по утвержденному графику в столовой, коридоре, жилой комнате;

-содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха , комнату самоподготовки;

-содержать в порядке свои личные вещи: одежду, обувь, постель, учебники;

-при уходе из комнаты последним закрыть двери, выключить все электроприборы и освещение;

-соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;

-всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным аккуратно одетым;

-незамедлительно информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний, ухудшения самочувствия;

-выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных по режиму;

-примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, следить за своей речью.

6.3.Воспитаннику Интерната категорически запрещено:

-применять физическое и/или психическое насилие по отношению к воспитанникам, работникам Интерната;

-сеять вражду на почве национальной неприязни, проявлять неуважение по отношению к людям другой национальности, культуре, традициям людей другой национальности;

-производить любые действия, влекущие за собой угрозу собственным жизни и здоровью, жизни и здоровью воспитанникам Интерната, работникам;

-проносить на территорию Интерната и/или использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся пиротехнические изделия, холодное и/или огнестрельное оружие;

-покидать интернат без разрешения воспитателя, дежурного по режиму;

-посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты, а также после 21-30;

-мальчикам посещать спальные комнаты девочек;

-девочкам посещать спальные комнаты мальчиков;

-самовольно переселяться из комнаты в комнату;

-самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую;

-после отбоя громко разговаривать, включать сотовые телефоны, планшеты, слушать музыку;

-использовать ненормативную лексику;

-беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальной комнате после отбоя;

-закрывать спальные комнаты на ключ или подпирать двери снаружи/изнутри;

-курить,и/или употреблять спиртные напитки, психотропные вещества;

- использовать неисправные и самодельные электроприборы;

-играть в карты и другие азартные игры;

-пользоваться нагревательными приборами;

-проносить в комнату скоропортящиеся продукты, чипсы, семечки;

-смотреть телевизор после 21-30 без согласования с воспитателем, дежурным по режиму;

-оставлять включенной воду в душевых кабинах и в туалетных комнатах.

**7.Права и обязанности работников интерната**

7.1.Обязанности и права каждого работника Интерната определены трудовым договором, должностной инструкцией, данным Положением, иными локальными актами ОО.

7.2.Основная задача каждого работника Интерната –создание безопасных и комфортных условий для проживания и обучения воспитанников.

7.3.Воспитатель несёт ответственность:

-за жизнь и здоровье воспитанников;

-за безопасные условия проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных, противопожарных, антитеррористических норм и правил; немедленное оповещение администрации о чрезвычайных ситуациях;

-сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующие их психофизическому развитию;

-обеспечение прав и свобод воспитанников, а также защиту их жизни и здоровья;

-за качество воспитательной работы с воспитанниками Интерната;

-за соблюдение установленного распорядка дня,правил поведения воспитанников в Интернате, соблюдение ими норм личной и общественной гигиены;

-осуществление тесной связи с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Интерната;

-выполнение в полном объёме домашней работы воспитанниками.

7.4.Помощник воспитателя несёт ответственность

-за жизнь и здоровье воспитанников в ночное время;

-попечение, воспитание и надзор за воспитанниками в соответствии с графиком работы;

-за обеспечение безопасных условий проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных, противопожарных, антитеррористических норм и правил; немедленное оповещение администрации о чрезвычайных ситуациях;

-обеспечение прав и свобод воспитанников, а также защиту их жизни и здоровья;

-соблюдение воспитанниками Интерната режима дня и правил и норм общественной и личной гигиены.

**8.Заключительные положения**

8.1.Ответственное лицо обязано ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

8.2.Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОО, хранится у секретаря.