|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ от « 30» августа 2021г № 1 | УТВЕРЖДЕНО ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»от 01 сентября 2021г  |

**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся**

**ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»»**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы-интерната в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТМНР) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего, основного общего и образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

• с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 • приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

 • приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

• постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

 • постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

 • письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

• приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

• приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

• уставом ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»;

• локальными нормативными актами ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя и помощь в выполнении, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты, общешкольные и классные мероприятия).

**3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

• диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

• проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

 • реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

• аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

 **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями школьного психолого-медико-педагогического консилиума, Службы ППМС сопровождения школы и может быть реализована с помощью:

• проектной технологии;

• технологии группового и индивидуального консультирования;

• тренинговой технологии;

• информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

 – индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

 – групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

 – коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

 – рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

 4.2. Информационная деятельность:

• информирование родителей (законных представителей) о тьюторском сопровождении;

 • составление памяток, обучающимся, родителям (законным представителям), классным руководителям по ликвидации существующих проблем, вопросов, затруднений в сферах обучения, воспитания и развития школьника с ОВЗ;

• формирование папки документов тьютора.

 4.3.Учебно-методическая деятельность:

 • изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

• составление графика работы с тьюторантом (группой);

• составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

 • оформление дневников наблюдений тьютора;

• индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, специалистами коррекции;

 • ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

• выступление, обмен педагогическим опытом на заседаниях методических объединений школы-интерната.

 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

 • формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

• отслеживание динамики продвижения обучающихся;

• отслеживание итогов успеваемости, посещаемости, освоении социально-бытовых, коммуникативных и др. навыков. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

 • составляет план работы на четверть и учебный год;

• организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ, рабочих программ или СИПР; • отслеживает продвижение обучающихся через индивидуальную карту развития (см.приложение 1) по полугодиям и лист индивидуальных достижений по учебным четвертям (см.приложение 2).

4.6. Трудовые действия тьютора:

• выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

 • участие в разработке ИОМ, учебных планов, рабочих программ и СИПР;

 • педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

• подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

 • педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

 • организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

• участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

• применение методов педагогической диагностики, взаимодействие со специалистами коррекции и медицинскими работниками школы-интерната для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

• осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

 • консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ/СИПР;

• реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

• выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ/СИПР;

• контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ/СИПР.

**5. ПРАВА ТЬЮТОРА**

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

 5.2. Получать от администрации и работников ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

 5.3. Требовать от руководства ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат».

 **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

• принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося/СИПР;

• на заседаниях ПМПк и Службы ППМС совопровождения предоставлять сведения специалистам о сопровождаемом ребенке (группе), об изменениях в состоянии развития каждого ребенка в процессе реализации рекомендаций;

• руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

 • сохранять конфиденциальность сведений;

• защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат».

 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, учителем логопедом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат», а также может сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

**8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА**

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

• график работы тьютора (на учебный год);

• программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, годовой план учителя – СИПР));

• план работы на четверть и учебный год;

 • план коррекционно – развивающей работы (см.приложение 3)

• лист индивидуальных достижений на каждого тьюторанта;

 • индивидуальная карта развития;

• характеристика на тьюторанта (по запросу – в течение года и в конце каждого учебного года);

• анализ работы тьюторанта за учебный год.

 8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и своевременно предоставляет сведения заместителю директора по УВР, с соблюдением единого орфографического режима в ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат».

Приложение 1

**Индивидуальная карта развития учени\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ класса**

**------------------------------------------------------------------------------------.**

**ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»**

**20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обще учебные умения | Первое полугодие | Второе полугодие  |
| Слушать  |  |  |
| Доводить дело до конца |  |  |
| Следить за развитием чужой мысли |  |  |
| Рассуждать  |  |  |
| Проявлять любознательность в познании окружающего мира  |  |  |
| Задавать вопросы  |  |  |
| Проявлять стремление к самообразованию |  |  |
| Самоконтроль в учебной деятельности |  |  |
| Проявлять уверенность в своих способностях |  |  |
| Проявлять склонность к обмену впечатлениями |  |  |
| Быть усидчивым  |  |  |
| Быть независимым в суждениях и взглядах |  |  |
| Говорить разборчиво, словесно оформить мысль |  |  |
| Выражать чувства и проявлять фантазию  |  |  |
| Оперировать своими идеями  |  |  |
| Умение выслушивать чужое мнение Воспитанность и социальное становление |  |  |
| Умение вести себя в общественных местах  |  |  |
| Проявлять уважение к окружающим |  |  |
| Нести ответственность за свои поступки  |  |  |
| Быть уверенным в своих силах Готовность идти на контакт  |  |  |
| Независимость в поведении  |  |  |
| Умение участвовать в дискуссиях  |  |  |
| Умение работать в сотрудничестве со сверстниками  |  |  |
| Способность положительно влиять на товарищей.  |  |  |

Приложение 2

**ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

**ученика(цы) 2 класса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***чтение (Литературное чтение)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Формируемые навыки и умения | Четверти |
| I | II | III | IV |
| 1. | Способ чтения | по слогам |  |  |  |  |
| по буквам |  |  |  |  |
| по слогам и целыми словами |  |  |  |  |
| целыми словами |  |  |  |  |
| 2. | Правильность чтения | без ошибок |  |  |  |  |
| 1 – 2 ошибки |  |  |  |  |
| 3 и более |  |  |  |  |
| пропуск, замена, искажение |  |  |  |  |
| постановка ударения |  |  |  |  |
| ошибки в окончаниях слов |  |  |  |  |
| повторы |  |  |  |  |
| 3. | Темп чтения |  |  |  |  |  |
| 4. | Выразительность чтения |  |  |  |  |
| 5. | Пересказ |  |  |  |  |
| 6. | Чтение наизусть |  |  |  |  |
| 7. | Составление собственного рассказа |  |  |  |  |

***Русский язык***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Звукобуквенный анализ слов  | Последовательность звуков в слове |  |  |  |  |
| Характеристика звуков |
| Деление на слоги |
| Ударение |
| Составление схемы слова |
| 2. | Каллиграфия |  |  |  |  |
| 3. | Списывание  |  |  |  |  |
| 4. | Письмо под диктовку |  |  |  |  |
| 5. | Орфограммы  | пропуски, замены, искажения |  |  |  |  |
| большая буква в начале предложения |  |  |  |  |
| знаки препинания в конце предложения |  |  |  |  |
| пробелы между словами |  |  |  |  |
| большая буква в именах собственных |  |  |  |  |
| жи – ши, ча – ща, чу – щу |  |  |  |  |
| обозначение мягкости согласных при письме |  |  |  |  |
| словарные слова |  |  |  |  |
| перенос слов |  |  |  |  |

***Математика***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Числа до 20 |  |  |  |  |
| 2. | Состав чисел |  |  |  |  |
| 3. | Вычислительные навыки | Сложение в пределах 20 |  |  |  |  |
| Вычитание в пределах 20 |  |  |  |  |
| умножения |  |  |  |  |
| 4 | Название компонентов и результата действий | Сложение  |  |  |  |  |
|  |  | Вычитание  |  |  |  |  |
| 4. | Умение сравнивать числа, выражения |  |  |  |  |
| 5. | Счет в пределах 100 |  |  |  |  |
| 6. | Решение простых задач на сложение и вычитание |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Решение задач в два действия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Окружающий мир*** |  |  |  |  |
|  | Знания: |  |  |  |  |
| 1. | О значении наблюдений |  |  |  |  |
| 2. | Наблюдение в окр.среде |  |  |  |  |
| 3. | О назначении справочной литературы |  |  |  |  |
| 4. | Понимание необходимости ЗОЖ |  |  |  |  |
| 5. | Умеет соблюдать ПБП в доме |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдает правила экологии |  |  |  |  |
| 7. | Оценивает характер взаимоотношения людей  |  |  |  |  |
| 8. | О вреде шума |  |  |  |  |
| 9. | Правила безопасного обращения с электроприборами |  |  |  |  |
| 10. | Условия жизни растений и животных |  |  |  |  |
| 11. | Характерные признаки времён года |  |  |  |  |
| 12. | О значении совместного труда в обществе |  |  |  |  |
| 13. | Правила поведения в общественных местах |  |  |  |  |
|  | Умения: |  |  |  |  |
| 1. | Пользоваться термометром |  |  |  |  |
| 2. | Различать тела природы и изделия |  |  |  |  |
| 3. | Приводить примеры тел и веществ |  |  |  |  |
| 4. | Приводить примеры источников энергии |  |  |  |  |
| 5. | Приводить примеры растений суши и водоёмов |  |  |  |  |
| 6. | Приводить примеры животных суш и водоёмов |  |  |  |  |
| 7. | Различать времена года |  |  |  |  |
| 8. | Правильно вести себя дома, на улице, в гостях |  |  |  |  |

Приложение 3

 **План индивидуальной коррекционно-развивающей работы**

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало индивидуальных коррекционно - развивающих занятий с обучающимся \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Окончание индивидуальных коррекционно - развивающих занятий с обучающимся \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года

Количество и периодичность занятий на учебный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коррекционно-развивающая программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Динамика развития обучающегося: В конце I полугодия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В конце III четверти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года (графически)

Контрольные срезы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рекомендации по дальнейшей работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_