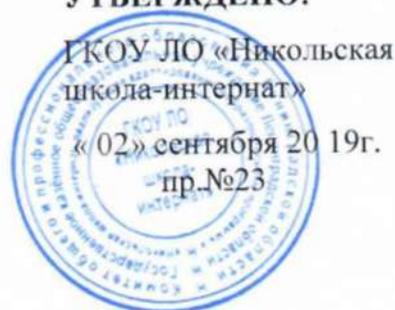


ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
протокол № 2
« 27 » августа 20 19г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ГКОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее - ОО).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, восемь представителей от работников ОО. Общая численность Совета составляет 11 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников избираются на заседании Родительского Комитета ОО. Члены Родительского Комитета ОО избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение

собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором ОО.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ОО;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в ОО;
- Осуществление контроля, за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает:

- годовой календарный учебный график работы ОО;
- программу развития ОО;

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора образовательной организации:

- положение о доплатах, премиях и надбавках стимулирующего характера
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОО;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОО;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОО.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом ОУ;

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОО, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОО.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОО. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — сопредседатель.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

-отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

-принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;

-решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.