|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  от « 09» января 2025 № 3 | УТВЕРЖДЕНО  ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат»  от 09 января 2025г пр.№1/6 |

**Положение о Совете по питанию**

**Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ ЛО «Никольская школа-интернат» (далее ОО) разработано на основе Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2019г «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОО.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3.   Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля  за организацией и качеством питания детей в ОО.

1.4.  Совет по питанию работает совместно с администрацией ОО, педагогическими работниками и общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

1.5. Положение о  Совете по питанию принимается на неопределенный срок.  
Принимается на Совете Учреждения и утверждаются ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОО. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 7  человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является ответственным по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* диетсестра;
* ответственный за питание в ОО;
* представители педагогической общественности;
* представители Совета учреждения;

Директор ОО является постоянным приглашенным на заседания комиссии.

2.4.Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в  четверг.

2.6.Решения на заседании  Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом  директора ОО сроком на 1 год.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением   
обучающихся питанием, соответствующего  возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного  анализа состояния организации питания в ОО.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОО.

3.4. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5.Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.7 Контроль за соблюдением 15 дневного меню.

3.8 Контроль за соблюдением норм выдачи порций.

**4. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

4.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

4.2. Совет по питанию имеет право:

* предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
* давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО;

4.3. Совет по питанию несет ответственность;

* за соблюдение в процессе организации питания в ОО действующего законодательства;
* за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.